

Введено в действие
приказом директора
от « 24 » августа 2015 г. № 29

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУДО «ЦДТ «Октябрьский»
Бушменкова Л.В.
2015 г.

Принято на Совете
МБУДО «ЦДТ «Октябрьский»
Протокол № 3 от « 21 » 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема, перевода и отчисления учащихся** **в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования** **«Центр детского творчества «Октябрьский»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема (перевода и отчисления) учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Октябрьский» г. Рязани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2013г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «ЦДТ «Октябрьский».

1.2. Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления учащихся.

1.3. При приеме в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Октябрьский» (далее – Центр) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, социальному положению.

2. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся.

2.1. В Центр принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении дополнительным общеобразовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.2. Центр осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования.

2.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется Центром с учетом муниципального задания.

2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 20 мая по 31 августа.

2.5. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении и медицинского противопоказания по выбранному направлению.

2.6. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количеством мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Центра в сети интернет (не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов).

2.7. Прием учащихся в Центр осуществляется приказом директора при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или ребенка (при достижении им 14 лет) на имя директора;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для занятий в спортивно-оздоровительных, туристических и хореографических объединениях обязательно).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего законное право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке.

2.9. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.10. Комплектование контингента учащихся является компетенцией Центра и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41.

2.11. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.12. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Смена объединения по инициативе учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления или заявления одного из родителей (законных представителей) и производится в соответствии с приказом директора Центра.

2.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

Перевод учащегося на следующий год обучения производится на основании протокола промежуточной аттестации в случае успешного освоения им содержания дополнительной общеобразовательной программы в текущий период. Основанием перевода является приказ директора о переводе.

2.14. Освоение учащимися всей образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

2.15. Учащийся может быть отчислен из Центра в связи:

- с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе (на основании протокола итоговой аттестации);
- желанием учащегося или мотивированным ходатайством родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое учреждение;
- с наличием медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующему его дальнейшему обучению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.16. В исключительных случаях, по решению Педагогического Совета за систематическое нарушение «Правил поведения учащихся», совершенные неоднократно грубые нарушения Устава применяется исключение учащегося из Центра.

Исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование учреждения.

Центр незамедлительно обязан проинформировать об отчислении учащегося его родителей (законных представителей).

3. Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Центра регулируются через Совет Центра.

Директору МБУДО «ЦДТ Октябрьский»
Л.Б. Бушменковой

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающей (его) _____
(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подачи заявления)

Прошу принять моего сына/мою дочь _____
(фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной образовательной программе _____
(название программы)

С Уставом Центра, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой, Положением о порядке приема (перевода и отчисления) учащихся и правилами поведения учащихся в Центре ознакомлена/ ознакомлен. С условиями содержания ребенка согласна/согласен.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (ПДн) ребенка, родителя (законного представителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: _____
(область, район, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, номер квартиры)

в соответствии со ст.9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на смешанную (авторизованную и без использования средств автоматизации) обработку МБУДО «Центр детского творчества «Октябрьский», адрес: 390048, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 27 (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка и меня, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в том числе передачу третьим лицам:

- в управление образования;
- учреждения и организации для участия в мероприятиях в рамках образовательного процесса (олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, соревнованиях, образовательных поездках и др.);
- медицинские учреждения (в поликлинику при прохождении медосмотра).

Срок хранения моих персональных данных соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие дано мной и действует до моего письменного отзыва. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ (дата)

_____ (подпись субъекта персональных данных)

_____ (расшифровка подписи)